

Předávací protokol mlžitka

Dodání · montáž · předvedení · převzetí

Univerzální pracovní formulář pro předání mlžitka, mlžné brány nebo mlhovišť. Vyprovedené innosti; nepoužité varianty ozna te jako „netýká se“.

1. Identifikace zakázky

Objednatel / organizace

Místo instalace / adresa

Produkt / model / varianta

Sériové nebo zakázkové číslo

Datum předání

číslo objednávky / zakázky

2. Rozsah předání

- ☐ Pouze dodání produktu — bez instalace
- ☐ Dodání včetně montáže a kotvení
- ☐ Předvedení obsluhy provedeno
- ☐ Předvedení obsluhy nebylo součástí / neproběhlo
- ☐ Produkt převzat bez výhrad
- ☐ Produkt převzat s výhradami uvedenými v poznámkách

3. Kontrola dodávky

- ☐ Produkt a příslušenství porovnány s dodacím listem
- ☐ Vizuální stav zkontrolován; poškození zapsáno
- ☐ Příslušenství, dokumentace a dohodnuté díly předány
- ☐ Fotodokumentace pořízena a připojena k zakázce

4. Předané části a příslušenství

Vypište konkrétní komponenty, množství a případné chybějící položky.

Předávací protokol mlžítka

Dodání · montáž · předvedení · převzetí

5. Provedené zkoušky a předvedení

Uveďte pouze skutečně provedené zkoušky. Pokud montáž nebo spuštění neproběhlo, zapište

6. Výhrady, závady a termín dořešení

7. Fotografie / přílohy / odkazy na dokumentaci

Potvrzení a podpisy

Podpis potvrzuje převzetí uvedeného rozsahu a zaznamenaného stavu. Neznamená potvrzení

Předal — jméno

Převzal — jméno

Datum a místo

číslo zakázky

Předávací protokol mlžitka

Dodání · montáž · předvedení · převzetí

Podpis předávajícího

Podpis vybírajícího